

Hinweise zur Nutzung von moodle

Liebe Eltern,

Sie haben innerhalb der letzten Wochen per E-Mail die Zugangsdaten für Moodle erhalten (falls Sie keine Mail mit Zugangsdaten erhalten haben, wenden Sie sich bitte an wartung@gymhim.de). Im Folgenden erfahren Sie

- ✓ wie Sie Ihr Passwort ändern können
- ✓ wie Sie Ihre eigene E-Mail-Adresse hinterlegen/ändern können
- ✓ wofür Sie den Zugang überhaupt benötigen.

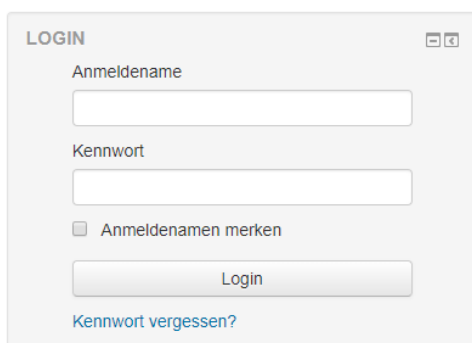
Änderung des Passwortes

Schritt 1:

Die Seite <https://moodle.gymhim.de> aufrufen.

Schritt 2:

In folgendem Fenster geben Sie Ihren Anmeldenamen (=username) und Ihr Passwort (=password) ein.



Es öffnet sich dann (möglicherweise) ein kleines Fenster mit dem Hinweis das Passwort zu ändern. Dieses bitte schließen.

Schritt 3:

Kennwort ändern

Anmeldename eltern_100000

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n)

Aktuelles Kennwort *

Neues Kennwort *

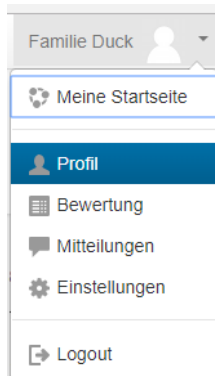
Neues Kennwort (noch einmal) *

Hier geben Sie nun Ihr aktuelles Passwort (s. E-Mail) ein und wählen unter Beachtung der Kennwortregeln ein neues Kennwort aus. Dieses muss dann nur noch mit „Speichern“ gesichert werden.

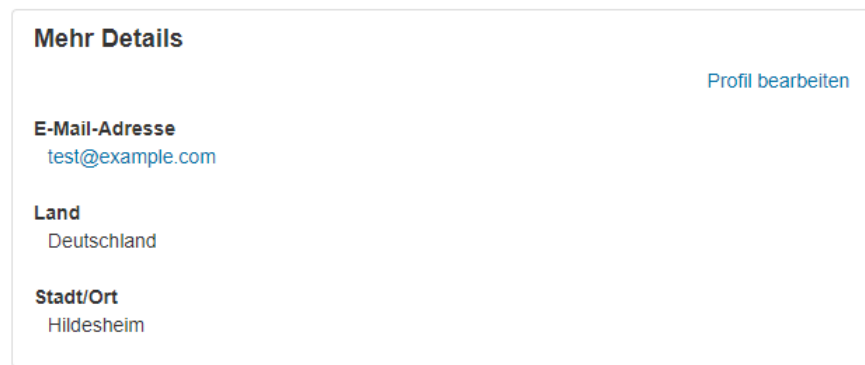
Möchten Sie Ihr Kenn-/Passwort zu einem späteren Zeitpunkt erneut ändern, so können Sie dies nach dem Einloggen unter „Einstellungen“ tun.

Änderung der E-Mail-Adresse

Schritt 1:



Oben rechts das Untermenü „Profil“ öffnen.

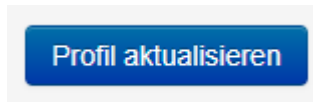


Schritt 2:

Wählen Sie „Profil bearbeiten“ und geben Sie dann statt test@example.com bzw. Ihrer alten E-Mail-Adresse Ihre eigene bzw. neue E-Mail-Adresse an.

Schritt 3:

Nicht vergessen unten auf der Seite auf folgendes Feld zu klicken:



Nutzen meines Accounts bei Moodle

Haben Sie eine aktuelle E-Mail-Adresse bei Moodle hinterlegt, so können Sie von Lehrkräften Ihres Kindes zum Beispiel (ohne unnötige Verschwendung der Ressource Papier) zeitnah über Folgendes informiert werden:

- ✓ den Termin einer Klassenarbeit
- ✓ die Rückgabe einer Klassenarbeit
- ✓ das Fehlen der Unterschrift unter einer Arbeit oder einem anderen Dokument
- ✓ fehlendes Material oder fehlende Hausaufgaben
- ✓ ein besonders erfreuliches oder ein besorgniserregendes Arbeits – oder Sozialverhalten
- ✓ den Termin eines Elternabends, eines Elternsprechtags o.Ä.

Auch können zum Beispiel folgende Informationen zur Verfügung gestellt werden:

- ✓ Anmeldebogen für eine Exkursion oder eine Klassenfahrt

Wie intensiv der Informationsaustausch über diese Plattform erfolgt, obliegt der einzelnen Lehrkraft.

Natürlich können auch Sie umgekehrt auf diesem Weg Kontakt zu den einzelnen Lehrkräften aufnehmen.